***Carta intestata dell’Istituto Scolastico***

**Allegato B**

Istituzione scolastica proponente ………………………………………..……… - C.F. ……………………………………. Sede …………………..……..

**SCHEDA PROGETTO**

**“Gibellina Capitale Italiana dell'Arte Contemporanea 2026"**

|  |
| --- |
| **Descrizione di massima del progetto** |
|  |

|  |
| --- |
| **Cronoprogramma delle attività – data di inizio e fine del progetto** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Descrizione delle attività obbligatorie** | |
| **Attività Obbligatorie – art 4 circolare** | **Descrizione delle attività** |
| Formazione specifica per gli studenti: Percorsi formativi dedicati alla conoscenza dell'arte contemporanea, con particolare riferimento agli artisti e alle opere esposte a Gibellina.  Specificare se lezioni frontali, workshop, laboratori, incontri con esperti e critici d'arte, artisti o curatori di mostre etc. |  |
| Descrizione delle visite didattiche a Gibellina finalizzate alla conoscenza dei luoghi e delle dell'arte contemporanea. |  |
| Elaborato artistico/culturale: La scuola dovrà descrivere l’ elaborato previsto (es. mostra fotografica, video documentario, podcast, e-book interattivo, cortometraggio, installazione artistica, sito web tematico) finalizzato all'apprendimento e l'applicazione dei concetti legati all'arte contemporanea e alla conoscenza del patrimonio di Gibellina |  |

**Piano Finanziario**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipologia di spesa** | **Descrizione** | **Importo richiesto** |
| 1. Costi per docenti esterni o esperti d'arte contemporanea; |  |  |
| 1. Costi per docenti interni impegnati nella realizzazione delle attività del progetto; |  |  |
| 1. Costi per figure di supporto per la partecipazione di alunni con disabilità; |  |  |
| 1. Costi di trasporto (bus, treno, ecc.) per le visite didattiche a Gibellina; |  |  |
| 1. Costi di ingresso a musei, gallerie o siti espositivi di Gibellina; |  |  |
| 1. Costi per guide specializzate durante le visite; |  |  |
| 1. Acquisto di materiali didattici e di consumo per le attività formative e la realizzazione degli elaborati (es. tele, colori, software di editing audio/video); |  |  |
| 1. Organizzazione di eventi di disseminazione e condivisione dei risultati (es. mostre scolastiche, presentazioni); |  |  |
| 1. Eventuali spese per attività di progettazione e coordinamento, possono essere riconosciute entro il limite massimo del 7,5% dell'importo del progetto risultante dal rendiconto approvato; |  |  |
| 1. costi per il personale amministrativo coinvolto nella gestione amministrativo contabile e rendicontazione del progetto entro il limite massimo del 7,5% dell'importo del progetto risultante dal rendiconto approvato |  |  |
| **TOTALE PROGETTO (MAX 7.500,00)** | |  |

***Il Dirigente scolastico***

*(firma digitale formato Pades grafico\*)*

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Ove necessario, è possibile aggiungere ulteriori righe alla scheda.